

## **Rilevazione standard e obiettivi di qualità per i musei anno 2021**

*(Del. GR n. 309 del 03/03/2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000 Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali")*

Denominazione dell'istituzione museale:

Comune:

Provincia:

### **Organizzazione**

#### **Status giuridico**

Il museo è dotato di statuto e/o regolamento?

statuto

regolamento

Nello statuto e/o regolamento sono indicati tutti i seguenti aspetti:

Denominazione

Sede

Natura giuridica

Missione

Patrimonio

Funzioni e compiti svolti anche in riferimento al contesto territoriale

Ordinamento

Personale

Assetto finanziario

### **Contabilità e finanze**

Il museo è dotato di un documento economico-finanziario?

Sì

No

Se il museo è dotato di un documento economico-finanziario, esso contiene voci di entrata (ripartite tra autofinanziamento e risorse esterne) e di uscita (con distinzione delle spese derivanti dal funzionamento ordinario, dalla gestione e cura della struttura, dalla gestione e cura delle collezioni, dai servizi al pubblico e dalle attività culturali)?

Sì

No

Il museo o il luogo della cultura dispone di spazi idonei e adeguati alle funzioni di :

Conservazione

Esposizione permanente

Accoglienza, informazioni, biglietteria

Servizi anche per persone con disabilità

### **Comfort degli spazi espositivi**

Gli impianti di illuminazione del museo sono adeguati agli ambienti?

Sì      No

È effettuata una pulizia adeguata e costante:

Della struttura

Degli impianti

### **Accesso alle persone con disabilità**

È garantito l'accesso alle strutture museali alle persone con disabilità?

Sì      No

È individuato un percorso minimo per persone con disabilità?

Sì      No

### **Sicurezza**

È rispettata la normativa in materia di sicurezza:

Per le strutture

Per le persone

Per le opere

La struttura è a norma in materia di superamento delle barriere architettoniche?

Sì      No

## **Attività**

### **Apertura**

Il museo è aperto:

Almeno 24 ore settimanali (compreso il sabato e/o la domenica)

Nel caso di aperture stagionali, il museo è aperto almeno 100 giorni all'anno

Nessuno dei due

Registrazione degli ingressi:

È effettuata la registrazione puntuale degli ingressi, anche se a titolo gratuito?

Sì      No

Piano annuale delle attività:

Il museo elabora un piano annuale delle attività?

Sì      No

Piano annuale delle attività educative:

Il museo elabora un piano annuale delle attività educative?

Sì      No

### **Personale**

Direttore

È individuata mediante atto formale la figura del direttore con specifica competenza ed esperienza professionale eventualmente in condivisione con altri istituti?

Sì      No

La funzione di responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Sì      No

### **Responsabile della sicurezza**

La figura di responsabile della sicurezza (RSA e RSPP) è individuata con attribuzione formale dell'incarico anche in condivisione con altri istituti?

Sì      No

### **Responsabile dei servizi educativi**

La funzione di responsabile dei servizi educativi è svolta da personale con specifica competenza svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Sì          No

### **Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie**

La funzione di responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Sì          No

### **Responsabile della comunicazione**

La funzione di responsabile della comunicazione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale, anche in condivisione con altri istituti?

Sì          No

### **Personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza**

Il personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza è sempre presente durante l'orario di apertura del museo ed è munito di cartellino identificativo?

Sì          No

### **Collezioni**

#### **Monitoraggio periodico dello stato**

È effettuato il rilevamento e il monitoraggio periodico delle condizioni microclimatiche:

Temperatura

Umidità relativa

Illuminazione

È effettuato il monitoraggio e la prevenzione di attacchi di :

Organismi (insetti e roditori)

Microrganismi (batteri e funghi)

È effettuata la manutenzione ordinaria:

Del patrimonio

Delle strutture di allestimento

Del verde (se presente)

Sono adottate procedure formalizzate per la movimentazione interna ed esterna del patrimonio museale?

Sì      No

È individuato il responsabile delle movimentazioni?

Sì      No

### **Incremento del patrimonio**

È redatto un documento programmatico in merito alla politica di acquisizioni e/o implementazioni del patrimonio coerente con la missione del museo?

Sì      No

Il museo è dotato di inventario/i patrimoniale/i completo/i con numerazione progressiva e univoca in entrata?

Sì      No

Le opere in esposizione sono corredate di schede identificative con adeguata Documentazione iconografica?

Sì      No

### **Esposizione permanente**

La selezione, l'ordinamento e la presentazione delle opere esposte sono effettuati sulla base di un progetto scientifico?

Sì      No

In caso di nuovi allestimenti viene realizzata una documentazione fotografica degli allestimenti precedenti?

Sì      No

### **Esposizione temporanea**

Esiste un documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee?

Sì      No

### **Programmi e attività di studio e ricerca**

Il museo svolge un'attività di studio e ricerca scientifica sulle proprie collezioni e sui siti di propria competenza adeguatamente documentata?

Sì      No

### **Organizzazione dei depositi**

I beni non esposti sono ordinati e conservati secondo criteri di funzionalità e di sicurezza

Sì      No

### **Comunicazione**

#### **Rapporti con il pubblico e comunicazione**

#### **Segnaletica**

È presente una indicazione chiara ed evidente:

Della denominazione completa dell'istituto all'esterno della sede

Degli orari di apertura all'esterno della sede

Sono presenti gli strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo (segnaletica informativa, direzionale e identificativa)?

Sì      No

### **Strumenti informativi**

Il museo dispone di:

Un sito web specifico

Una sezione all'interno del sito web dell'ente di appartenenza

nessun sito o pagina web

Sono pubblicati sul sito web o sezione all'interno del sito web informazioni essenziali e aggiornate su:

Museo

Documenti istituzionali (statuti/regolamenti, carta servizi, etc.)

Patrimonio

Servizi offerti dal museo

Attività del museo

È disponibile materiale informativo nel museo?

Sì      No

È disponibile all'interno del museo:

Un catalogo

Una guida breve del museo

Esistono strumenti informativi sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolti alle persone con disabilità?

Sì      No

### **Comunicazione integrata nell'allestimento**

Il museo dispone di Didascalie con informazioni chiare e leggibili:

Pannelli informativi chiari e leggibili

Schede mobili con informazioni chiare e leggibili

### **Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio**

Sono previsti Attività educative per diverse fasce di pubblico:

Visite guidate

Percorsi tematici

### **Relazioni con il pubblico**

Sono disponibili sul sito web i principali recapiti?

Sì      No

Esiste una procedura di reclamo formalizzata?

Sì      No

È stata adottata e pubblicata la Carta dei servizi?

Sì      No

### **Rapporti con il territorio e con gli stakeholder**

Compiti e funzioni in riferimento al contesto territoriale

I compiti e le funzioni che l'istituto svolge in riferimento al contesto territoriale sono indicati nei documenti programmatici?

Sì      No

### **Contestualizzazione del patrimonio del museo nel territorio**

Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio

Nel museo sono presenti elementi che correlano il patrimonio ai contesti storico-culturali e ambientali di appartenenza?

Sì          No

### **Coinvolgimento di enti o istituzioni territoriali**

Il museo effettua l'analisi del contesto territoriale e dei soggetti singoli e/o collettivi che vi operano?

Sì          No

### **Coinvolgimento degli stakeholder**

Nei documenti programmatici elaborati dal museo sono individuati gli stakeholder e i possibili strumenti di dialogo con essi?

Sì          No

Data di compilazione

*N.B. Il questionario è allegato all'Avviso per la presentazione dei progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi – Piano museale 2022.*

*I quesiti sono stati elaborati sulla base dei LUQ per il monitoraggio degli standard minimi.*

Struttura di riferimento:

Regione Emilia-Romagna

Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese.

Settore Patrimonio culturale

Per informazioni rivolgersi a:

Maria Pia Guermandi

[SistemaMusealeRegionale@regione.emilia-romagna.it](mailto:SistemaMusealeRegionale@regione.emilia-romagna.it)